

## **Protocole chronologique de l'entretien proposé à Mme DUFROU**

### **01/03/2026 – Proposition initiale**

- Je propose un entretien à Virginie DUFROU, similaire à celui réalisé avec M. Philippe ORRIÈRE.
- Je détaille le protocole initial :
  - Envoi de l'ensemble des questions par courriel.
  - Délai de 7 jours pour accepter ou refuser l'entretien.
  - Transmission de la trame complète après acceptation (introduction, textes de liaison, notes).
  - Liberté dans le format et le nombre de réponses, possibilité de modification ou retrait.
  - Publication uniquement après accord explicite.

### **02/03/2026 – Anticipation de l'envoi de la trame**

- Virginie DUFROU demande à recevoir les questions.
- Pour des raisons de délais serrés, **j'anticipe** et lui transmets les questions ET la trame complète de l'article (initialement prévue après acceptation).

### **08/03/2026 – Ajustement du protocole avant l'échéance de réponse du 9/03/2026**

- Je précise que la **date de publication est entièrement laissée à sa discrétion**, dans un délai raisonnable et compatible avec son mandat.
- Je confirme que la publication ne pourra intervenir qu'après son accord explicite sur l'intégralité de l'article.

### **14/03/2026 – Suivi et prévisualisation**

- Je précise explicitement que j'ai reconduit le délai de décision initial de 7 jours au **16/03/2026**

### **16/03/2026 – Date limite de décision**

- Retour demandé pour clarifier sa position de participation (oui/non)

### **17/03/2026 – Clarifications et interprétation**

- Virginie précise qu'elle n'avait pas répondu plus tôt en raison de l'installation prochaine du conseil municipal et de la perception du précédent délai.

### **18/03/2026 – Refus définitif**

- Je considère que l'absence de réponse à ce soir vaut refus
- Virginie confirme qu'elle ne souhaite pas donner suite à l'entretien.